

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>TOSCANO FILIPPO</b>
Data di Nascita	06/10/1955
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	COMUNE DI UDINE
Incarico attuale	DIRETTORE DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI EDUCATIVE E CULTURALI
Numero telefonico dell'ufficio	0432 414735
E-mail istituzionale	filippo.toscano@comune.udine.it

**TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 1/11/81 al 30/11/83: coadiutore amministrativo c/o Università degli Studi di Bologna; dal 1/12/83 al 31/5/96 c/o Università degli Studi di Udine con funzioni di Responsabile della Ripartizione Didattica; dal 1/6/96 a tutt'oggi lavora presso il Comune di Udine svolgendo incarichi di Dirigente del Settore Attività culturali teatrali educative e sportive e dal 1° gennaio 2009 in qualità di Direttore del Dipartimento Politiche sociali educative e culturali.
Capacità linguistiche	Inglese e Francese scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza e utilizzazione del software di uso comune (Office) e di alcuni applicativi specifici in uso negli uffici dell'Amministrazione comunale.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Dal 1997 al 2008 partecipazione a ventinove convegni e seminari di aggiornamento professionale; Fra le attività svolte nel periodo precedente a quello del lavoro presso il Comune di Udine, si evidenzia la presentazione, nell'ambito dell'iniziativa "Cento Progetti al servizio dei cittadini", di un progetto per l'Università di Udine che è stato riconosciuto come meritevole di segnalazione dal Dipartimento della Funzione Pubblica, (1995). Partecipazione in qualità di relatore al Convegno organizzato a Milano da Sodexo Italia Spa su "I servizi scolastici di domani: integrare le esigenze delle famiglie con le risorse economiche a disposizione" Relazione avente ad oggetto: "Attività didattiche integrative pomeridiane per le scuole elementari a tempo normale", (2004); Pubblicazione curata per conto del Comune di Udine "Dai fili alla rete – I servizi per l'infanzia del territorio del Comune di Udine – verso la costruzione di un sistema educativo integrato", (2005); Intervento programmato al Convegno "La città per lo Sport – Lo Sport per il cittadino" organizzato dagli Enti di Promozione Sportiva F.V.G. in collaborazione con la Regione Friuli Venezia Giulia e il Comune di Udine - "Le esperienze del Comune di Udine", (2006). Partecipazione alla Tavola Rotonda del Convegno "Le famiglie e i servizi per l'infanzia", (2006).

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DI BERNARDO SONIA</b>
Indirizzo	VIALE UNGHERIA 15, 33100 UDINE - SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI
Telefono	0432 - 1272305
Fax	0432 - 1270346
E-mail	sonia.dibernardo@comune.udine.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24.09.1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 15 aprile 1998 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Udine
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Tempo indeterminato – tempo pieno – Assunzione con profilo di Coordinatrice dell'Agenzia Giovani, 7<sup>a</sup> livello. Attualmente Funzionario cat. D3.
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento amministrativo, contabile e progettuale dei servizi di politiche giovanili della città (Informagiovani, Officine Giovani, centri di aggregazione giovanile) con gestione del bilancio dedicato; organizzazione di laboratori, concorsi ed eventi per giovani creativi. Elaborazione di progetti di prevenzione, di aggregazione, di partecipazione giovanile, servizio civile solidale, interventi educativi per minori e giovani, oltre che per giovani portatori di handicap, in collaborazione con l'azienda sanitaria, le scuole, le associazioni, il privato sociale ed i gruppi giovanili. Redazione di capitolati speciali d'appalti, partecipazione a commissioni di gara (anche mediante incarichi di altre amministrazioni comunali).  
Ho coordinato le due sperimentazioni di Piano Giovani Locale di Udine (2007-8 e 2009-10). Ho partecipato al gruppo di lavoro dell'APQ Stato-Regione in materia di attività giovanili - anno 2008-09 (con redazione di articoli per il periodico di politiche giovanili Alidee).  
Dal novembre 2007 ho assunto il ruolo di Direttore di Unità Operativa Partecipazione Giovanile, Relazioni Internazionali e Promozione della Salute nell'ambito del Dipartimento Politiche Sociali del Comune. A seguito di riorganizzazione della struttura comunale dal gennaio 2009 l'U.O. ha visto il distacco di Città Sane. Da aprile 2016 l'U.O. ha visto il distacco delle Relazioni internazionali.  
Dal 2001 ho elaborato o partecipato a progetti a cofinanziamento europeo (Azione 1 e 5 del programma Gioventù, Azione Gemellaggi, Cooperazione allo sviluppo).
- Date (da – a) Settembre 1997 - aprile 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Itaca di Pordenone (con incarico del Comune di Palmanova)
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
- Tipo di impiego Socia dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Educatrice per il sostegno individuale didattico-educativo a portatori di handicap

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 1996-giugno 1997  
 Comune di Palmanova  
 Pubblica amministrazione  
 Collaborazione coordinata e continuativa  
 Educatrice per il sostegno post-scolastico a minori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A.S. 1992-1996  
 MIUR  
 Scuole materne ed elementari degli allora circoli didattici di Pavia di Udine e Palmanova  
 Brevi supplenze in diverse classi.  
 Maestra e maestra di religione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1991  
 ODA  
 Opera diocesana  
  
 Assistente presso la colonia "ODA" di Sappada per un turno (3 settimane)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

1992-1997  
 Università degli Studi di Trieste, Facoltà di Scienze della Formazione

Pedagogia, Psicologia, Sociologia

Laurea al corso quadriennale in "Scienze dell'Educazione", indirizzo "Educatore professionale", con la votazione 110 e lode

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Giugno 1992  
 Istituto magistrale C. Percoto

Letteratura italiana, Filosofia, Matematica, Diritto, Inglese

Superamento anno integrativo

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Luglio 1991  
 Istituto magistrale C. Percoto

Italiano, Matematica, Filosofia, Pedagogia e Psicologia

Diploma di maturità (votazione 58/60)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

1999 e 2000  
 Caritas Diocesana in collaborazione con l'Iripes

Corso base di Formazione al volontariato – 1° livello "La comunicazione" (14 incontri)

Corso base di Formazione al volontariato – 2° livello "La comunicazione" (14 incontri)

Attestato di partecipazione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

2001

CLAV dell'Università degli Studi di Udine

corso di Lingua Inglese, livello intermedio II (50 ore)

Attestato di frequenza

Dal 15 al 26 luglio 2002 (2 settimane)

Emerald Cultural Institute a Dublino

corso di Lingua Inglese, livello Intermedio (40 ore), sistemazione in famiglia

Attestato di frequenza

24 agosto – 20 settembre (4 settimane)

Consiglio d'Europa

"Youth leaders course", corso di Inglese di livello Intermedio per operatori di politiche giovanili, Malta, sistemazione presso University College

Attestato di frequenza

2007

InforYOU

Corso di conversazione d'inglese

Certificazione del Trinity College del livello linguistico B2 (grade 7)

2009-2010

Corso FSE presso il Civiform di Cividale

Corso di Introduzione alla Cooperazione allo sviluppo (60 ore)

Attestato di frequenza con esame finale

[ Italiano ]

[ Francese ]

Buono

Buono

buono

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

[ Inglese ]

Buono  
Discreto  
Discreto

Competenze nel coordinamento di piccoli gruppi di lavoro; capacità d'ascolto; capacità di collaborazione in gruppi di lavoro intersettoriali

Competenze di elaborazione di progetti in materia educativa e culturale (anche in contesti europei), di gestione amministrativa e operativa di progetti. Buona gestione dei tempi e delle risorse; flessibilità nel contesto organizzativo; orientamento al risultato.

Padronanza del pacchetto OFFICE acquisita individualmente e mediante corsi nel contesto lavorativo

Conoscenza del pacchetto OPEN OFFICE acquisita mediante corsi nel contesto lavorativo  
Conoscenza e utilizzo del sistema di posta elettronica GMAIL e dei pacchetti in uso in ufficio (ODE, ADWEB, SIDOC, INSIEL APP)  
Partecipazione al corso JOOMLA

Relatrice a convegni di politiche giovanili: Comune di Muggia (1999), Provincia di Udine (2009), Provincia di Bolzano (2012).

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Esperienza di volontariato in parrocchia a favore di minori e giovani (catechesi, animazione presso Estate Ragazzi, volontariato presso "La Viarte", anni 1990-92 e 1996-97) e in Forania in favore di famiglie in difficoltà (centro d'ascolto Caritas: anni 1999-2012)

1999-2016: partecipazione a diversi corsi, convegni e seminari di diritto amministrativo e contabilità degli enti locali, di gestione di progetti e di gestione di risorse umane, di politiche giovanili. Se ne elencano alcuni organizzati dal Comune di Udine:

2000: Corso di *Formazione manageriale per Quadri* curato dalla SDA Bocconi (6 giornate)

2001: Corso *Strumenti e tecniche di Project management per il settore non profit* curato da Il Sole 24 ORE (2 giornate)

2002: Corso di *Informazione informatica c/o Enaip* (12 ore)

2004: Corso "*Lavorare efficacemente per progetti*" (36 ore)

2004: Corso "*La gestione delle risorse umane*" curato da Area Sviluppo manageriale del Mib - School of Management (20 ore)

2006: Corso "*La gestione delle risorse umane*" curato da FORMA (12 ore)

2007: Seminario "*I nuovi programmi comunitari 2007-13 nei settori Cultura e Sociale*" curato da Ineuropa

2008: Corso di *inglese avanzato* (30h)

2014: *Il nuovo sistema contabile nei Comuni* (due mattinate)

Se ne elencano alcuni non organizzati dal Comune di Udine

1999: Corso *Luoghi e riti del divertimento giovanile*, organizzato dal Gruppo Abele in collaborazione con il Ser.T. di Udine (6 giornate)

2002: Corso per *Operatori di prima accoglienza per le devianze giovanili*, organizzato dal Centro Solidarietà Giovani di Udine e coordinato dagli psichiatri Cancrini e Andreoli (10 seminari)

2003: Convegno *Punto X adolescenza. Stare sulla strada: luogo di rischio o di passaggio? I giovani, gli stili di vita, il lavoro di strada*, organizzato dal Dipartimento per le dipendenze dell'ASS n. 4 Medio Friuli e dalla Coop. Soc ARACON (1 giornata)

2004: convegno *Cremona, città aperta. Dialoghi tra generazioni*, organizzato dal Comune di Cremona (2 giornate)

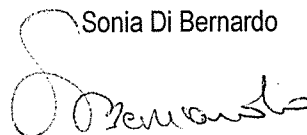
2010: Convegno finale *Piani locali giovani Almanacco per esplorare il futuro*, Fiumicino

2011: *Campus Nazionale delle Politiche per i Giovani*, Napoli

## ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Sonia Di Bernardo





# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome e Cognome **Francesca Gaiotti**  
Telefono 0432/1272116  
e-mail francesca.gaiotti@comune.udine.it  
Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Periodo Dal 01 dicembre 2018 ad oggi  
Datore di lavoro Comune di Udine - Via Lionello, 1  
Tipo di impiego Funzionario Amministrativo-Contabile Cat D presso il Servizio Servizi Educativi e Sportivi dal 01/01/2019 Direttore Unità Operativa Impianti Mono e Polivalenti di Rilievo Ultra Cittadino (I.M.P.R.U.C.)

Periodo Dal 11 giugno 2007 al 30 novembre 2018  
Datore di lavoro Consorzio di diritto pubblico, avente natura di ente pubblico economico, con unico consorziato Regione Autonoma FVG ed ente strumentale della Regione Autonoma FVG (L. R. 27/2012).  
Dal 9 agosto 2012 al 31 ottobre 2014 società a responsabilità limitata a totale partecipazione regionale (Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - L.R. 17/2011);  
Dal al 11 giugno 2007 al 8 agosto 2012 società per azioni a partecipazione e controllo regionale (Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - L.R. 36/1989).  
Tipo di impiego Impiegata amministrativa (full time, tempo indeterminato) - CCNL commercio

Periodo Dal 01 gennaio 2002 al 10 giugno 2007  
Datore di lavoro Impresa edile artigiana  
Tipo di impiego Impiegata amministrativa (full time, tempo indeterminato) – CCNL commercio

## ISTRUZIONE

**Titolo della qualifica rilasciata** **Diploma Universitario triennale in Economia e Amministrazione delle Imprese**  
**Voto finale: 60/70 (marzo 2002)**

Facoltà Economia di Udine (UD)  
Classe di Laurea **Laurea della classe L-18 SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE**  
DM 270/04 - come da Decreto Interministeriale ISTR. UNIV. E RICERCA del 11/11/2011 Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 22 febbraio 2012 n. 44 (ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici)

**Titolo della qualifica rilasciata** **Diploma di ragioniere, perito commerciale e programmatore.**  
**Voto finale: 48/60 (luglio 1998)**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione Istituto Tecnico Commerciale "Antonio Zanon" Piazzale Cavedalis, 7 33100 Udine (UD)

## CAPACITA' LINGUISTICHE

**Inglese** Discreto  
**Francese** Scolastico  
**Data** 11 giugno 2019

**Firma**

Autorizzo il trattamento dei miei dati ivi riportati ai sensi del D. Lgs 101/2018 (Codice Privacy) e del Regolamento UE 2016/679.

