

**DOMANDA DI MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO (L.R. 12/2014)
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO CONTABILE PER IL SERVIZIO FINANZIARIO,
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

ALL'UFFICIO PROTOCOLLO
DEL COMUNE DI UDINE
Via Lionello n. 1
33100 UDINE

Il/la sottoscritto _____
Nato/a a _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____
C.A.P. _____ Via _____
n. tel. _____
Indirizzo PEC _____
Indirizzo posta elettronica _____
Dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____
Con profilo di _____
(cat. D pos.ec. _____) con decorrenza _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine dichiara:

- 1) di aver maturato un'anzianità di servizio di almeno tre anni nella categoria giuridica D (posizione economica _____) nel seguente profilo professionale _____ con rapporto di lavoro a tempo:
- pieno dal _____ al _____
 - parziale al ___% dal _____ al _____ (_____ ore settimanali)

nello svolgimento delle seguenti attività (specificare inoltre se il rapporto si è svolto con più enti locali ed in tal caso specificare l'Ente)

2) di possedere il seguente titolo di studio, richiesto dall'avviso per la partecipazione:

_____ conseguito il _____
presso _____

- 3) di NON avere procedimenti disciplinari in corso
 di AVERE il seguente procedimento disciplinare in corso:

- 4) di NON essere stato assoggettato a sanzioni disciplinari
 di ESSERE stato assoggettato alle seguenti sanzioni disciplinari:

- 5) di NON avere un procedimento penale in corso

di AVERE il seguente procedimento penale in corso:

6) di NON avere una condanna penale passata in giudicato

di AVERE la seguente condanna penale passata in giudicato (indicare anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale):

7) di essere idoneo/a alla specifica posizione lavorativa;

8) di NON appartenere alle categorie protette di cui alla L. 68/99

di appartenere alle categorie protette di cui alla L. 68/99;

9) di possedere i seguenti titoli valutabili all'interno della valutazione del curriculum:

a) Titoli di servizio

(operare rimando al curriculum se necessario)

- b) **Titoli di studio** (specificare la denominazione della laurea ed indicare se si tratta di laurea del vecchio ordinamento o specialistica o magistrale, l'eventuale classe di appartenenza, l'Università presso cui è stata conseguita e la data del conseguimento; per i master, precisare , specificare l'esatta denominazione, l'Università presso cui lo stesso è stato conseguito e la data del conseguimento)

(operare rimando al curriculum se necessario)

- c) **Titoli vari** (corsi di formazione o aggiornamento specifici o di informatica, attività di relatore, attività di docenza, abilitazioni professionali, altro.....)

(operare rimando al curriculum se necessario)

10) di possedere i seguenti titoli di preferenza, come da allegato Avviso di mobilità:

11) segnala le seguenti motivazioni alla base della presente richiesta di mobilità

12) chiede inoltre di avvalersi dei seguenti ausili per lo svolgimento del colloquio, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992:

Il sottoscritto chiede che tutte le comunicazioni vengano inviate al seguente RECAPITO:

Destinatario _____

PEC _____

Posta elettronica _____

- **impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.**

Il sottoscritto **allega** alla presente:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (in corso di validità);
- 2) curriculum professionale datato e sottoscritto.

Data _____

(firma)