

COMUNE DI UDINE

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI 6 POSTI AGENTE POLIZIA LOCALE

(Categoria PLA)

Il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane in esecuzione della propria determinazione n. 141 del 31/01/2019

RENDE NOTO

che ai sensi dell'art. 23, comma 1, della L.R. n. 18/2016 è indetta una procedura di mobilità di comparto, per la copertura **a tempo pieno ed indeterminato di n. 6 posti di Agente di Polizia Locale** (categoria PLA) del vigente CCRL del 15/10/2018, da assegnare al Comune di Udine.

La presente procedura è riservata ai dipendenti di Enti appartenenti al Comparto Unico del Pubblico Impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, co.1, della L.R. 13/1998).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA:

Possono presentare domanda tutti coloro che - alla data di scadenza del presente avviso - siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato di una delle Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, co. 1, della L.R. 13/1998) con inquadramento nella categoria PLA e con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale;
2. superamento del periodo di prova nel profilo di Agente di Polizia Locale;
3. possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado (che consenta l'accesso all'Università);
4. essere in possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
5. immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro presso una Pubblica amministrazione;
6. possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 07/03/1986, n. 65;
7. non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto o l'uso dell'arma;
8. essere in possesso di tutti i requisiti per il porto di strumenti di difesa e di armi;
9. possesso del consenso preventivo ed incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza (nulla osta) ai sensi dell'art. 23, co.2, della L.R. 18/2016;
10. idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta (immunità da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento di tutte le attività di istituto proprie della polizia locale): a tal fine i candidati individuati saranno sottoposti ad accertamento sanitario);

La carenza di quanto richiesto nei punti da 1 a 9 comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

Il nulla osta di cui al punto 9, come indicato, dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura.

L'idoneità fisica di cui al punto 10, verrà accertata nei modi previsti dalla normativa vigente in materia.

Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta al recapito elettronico indicato nella domanda di partecipazione alla procedura.

Tutti i requisiti sopra richiesti devono in ogni caso essere posseduti dal candidato fino all'effettivo trasferimento e alla firma del relativo contratto di lavoro.

MANSIONI

I vincitori della presente procedura di mobilità saranno chiamati a svolgere le mansioni tipiche del profilo professionale ricercato.

Tra le competenze richieste, si citano a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti:

possesso delle competenze e della professionalità necessarie per la proficua copertura della posizione da ricoprire, con riferimento anche alle capacità di adattamento a situazioni lavorative multidisciplinari (dalla prevenzione, al controllo, alla repressione, al rilascio di autorizzazioni in materia di viabilità, traffico, segnaletica, infortunistica stradale, controllo edilizio e annonario); all'attitudine ad affrontare situazioni critiche anche con l'uso di adeguate tecniche di relazione interpersonale (relazioni con l'utenza di natura diretta anche complessa e negoziale); al condurre tutti i mezzi in dotazione, nell'ambito della viabilità comunale, al grado di autonomia nell'affrontare problematiche operative legate al ruolo.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTO

La domanda di partecipazione alla procedura debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà contenere i seguenti elementi:

- a. cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- b. residenza e recapito elettronico per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura, comprensivo di recapito telefonico;
- c. denominazione dell'Amministrazione di attuale appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale nella categoria giuridica PLA e, con indicazione della posizione economica, articolazione oraria - tempo pieno, part-time - e in quest'ultimo caso percentuale e ore settimanali;
- d. superamento del periodo di prova nella categoria PLA e nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale;
- e. titolo di studio posseduto, con indicazione di data di conseguimento e istituto che lo ha rilasciato;
- f. dichiarazione di possesso della patente "B" in corso di validità;
- g. possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 07/03/1986, n. 65;
- h. di non avere impedimenti derivanti da norma di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto o l'uso dell'arma, e conseguentemente, il consenso all'uso delle stesse nell'esercizio delle funzioni di Agente di Polizia Locale;
- i. possesso di tutti i requisiti per il porto di strumenti di difesa e di armi;
- j. possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 23, co. 2, della L.R. 18/2016;
- k. Indicazione di eventuali procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari già irrogate (in caso positivo, l'Amministrazione per tali fattispecie ha la facoltà di svolgere, se del caso, opportuni approfondimenti presso l'Amministrazione irrogatrice; riservandosi ogni determinazione sia in merito all'ammissibilità delle domande sia in sede di valutazione complessiva della candidatura);
- l. Indicazione di eventuali condanne o procedimenti penali in corso (in caso positivo, l'Amministrazione per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità);

- m. eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla L. 68/1999;
- n. possesso di eventuali titoli di preferenza (riferimento art. 5, co. 4[^] e 5[^] del DPR 487/1994 riportato in allegato al presente Avviso);

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Alla domanda dovranno essere **allegate**:

1. copia fotostatica di un valido documento di identità (fronte – retro) del sottoscrittore;
2. copia del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza
3. curriculum professionale datato e sottoscritto dal quale si evincano gli aspetti professionali e formativi qualificanti rispetto alla professionalità ricercata;

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura, nonché nell'allegato curriculum, hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci e/o uso di atti falsi si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR.

Fermo restando quanto sopra, qualora dal controllo sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento di approvazione della graduatoria.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla stessa, entro il termine perentorio del

18 febbraio 2019

mediante la seguente modalità:

domanda compilata ONLINE, stampata, sottoscritta con firma autografa, scansionata in formato PDF ed inviata, unitamente alla fotocopia leggibile di un valido documento di identità, per via telematica mediante la procedura telematica presente nel **sito <https://comuneudine.iscrizioneconcorsi.it/>**
La procedura telematica sarà attiva a partire dal giorno della pubblicazione del presente Avviso in Albo Pretorio e sarà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.
Al fine del rispetto del termine di presentazione della domanda, l'ora e la data di invio saranno stabilite e dimostrate dalla data e dall'ora dell'invio dell'iscrizione (indicate anche nella schermata che compare al termine della procedura, dopo aver cliccato "invia l'iscrizione").

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Il manuale di istruzioni per l'uso dell'applicativo è disponibile nella pagina di accesso alla procedura di iscrizione online <https://comuneudine.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura online di compilazione ed invio della domanda si compone di due parti:

1. è necessario compilare la domanda online, mediante inserimento dei dati e degli allegati richiesti; spuntare le dichiarazioni finali; cliccare infine su "conferma l'iscrizione".
2. dalla schermata successiva, è necessario stampare il riepilogo dei dati inseriti (tasto "stampa domanda"); tale stampa deve essere sottoscritta, scansionata in formato PDF, caricata nel sistema e inviata mediante il tasto "invia l'iscrizione".

Se l'operazione viene correttamente completata, l'avvenuto invio sarà confermato da una schermata riportante un messaggio con data e ora dell'avvenuto invio; il sistema conferma l'avvenuto invio anche mediante email all'indirizzo di registrazione di messaggio con allegato il pdf della domanda.

I contenuti della domanda sottoscritta e scansionata devono corrispondere a quelli compilati on line. Non saranno prese in considerazione eventuali modifiche apportate a mano nella domanda sottoscritta.

Attenzione: in caso di errori, entro i termini di scadenza del presente Avviso, è possibile annullare la domanda inviata e compilarne un'altra. Questo è possibile mediante l'utilizzo della funzione "annulla domanda", che comporta il ritiro e la cancellazione automatica della domanda inviata. La nuova domanda modificata dovrà pertanto essere nuovamente stampata, firmata, scansionata in formato PDF, caricata nel sistema e inviata nuovamente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata o ritardata trasmissione della domanda di partecipazione alla selezione, dipendente da disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte prescrizioni del presente Avviso.

CAUSE FORMALI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA:

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- l'omessa presentazione della copia di un documento di identità;
- la presentazione o la spedizione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza.
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente Avviso;
- il mancato inoltro della copia completa (di tutte le pagine) della domanda di partecipazione sottoscritta con firma autografa;

MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI:

Per le domande pervenute nel rispetto dei termini e delle modalità di presentazione, debitamente sottoscritte e corredate della documentazione richiesta, si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

I candidati ammessi saranno valutati da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, nel corso di un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per la posizione da ricoprire.

Il colloquio potrà vertere su uno dei seguenti argomenti:

- Normativa e controlli in materia di circolazione stradale ed infortunistica stradale;
- Normativa in materia commerciale ed annonaria, ambientale ed edilizia e relativi controlli di polizia;
- Elementi di diritto penale, di procedura penale e di polizia giudiziaria;
- Ordinamento nazionale e regionale della polizia locale, organizzazione della polizia locale.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

1. professionalità intesa come esperienza acquisita con specifico riferimento ad attività corrispondenti a quelle dei posti da ricoprire
2. conoscenza della materia
3. capacità di esporre gli argomenti da trattare in maniera chiara e ben organizzata;
4. pertinenza e completezza della trattazione

Saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio di almeno 21/30.

Il calendario dei colloqui e l'elenco dei candidati ammessi a parteciparvi verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Udine - www.comune.udine.gov.it, garantendo un preavviso di almeno 5 giorni.

L'indicazione del calendario dei colloqui, effettuata sul sito internet del Comune di Udine vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati cui non sarà resa nota l'esclusione saranno tenuti a presentarsi nella data e nella sede indicati nell'avviso di convocazione e muniti di un valido documento di riconoscimento, pena la decadenza dalla procedura.

Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta al recapito di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

APPROVAZIONE GRADUATORIA

Tra tutti i candidati risultati idonei, sarà formata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente di punteggio ottenuto dai candidati nel colloquio.

Eventuali situazioni di parità nella graduatoria finale saranno definite ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze, come indicate nell'art. 5, quarto e quinto comma, del DPR 487/1994, riportato in allegato al presente Avviso, e dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura delle posizioni ricercate e sarà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio del Comune di Udine assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 13 GDPR)

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di Udine nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica a Udine, via Lionello n. 1. Il Responsabile della protezione dei dati è il funzionario del Comune di Udine dott. Massimiliano Chiandone.

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo consentano.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Trattamento del Comune di Udine, all'indirizzo postale Via Lionello n. 1, 33100 Udine, oppure all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.udine.it.

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

DISPOSIZIONI FINALI:

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale.

Il trasferimento per mobilità dovrà concludersi entro 90 gg. dalla data di approvazione della graduatoria; in caso negativo il Comune di Udine si riserva di non procedere con la mobilità e di verificare modalità alternative di copertura del posto.

Ai sensi dell'art. 23, terzo comma, della L.R. 18/2016, i dipendenti che transiteranno al Comune di Udine a seguito della mobilità di comparto, manterranno la posizione giuridica ed economica, con riferimento alle voci del trattamento economico fondamentale, compresi la retribuzione individuale di anzianità e il maturato economico, in godimento all'atto del trasferimento, nonché l'anzianità di servizio maturata.

Trattandosi di posizioni lavorative a tempo pieno, la partecipazione alla presente procedura presuppone, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'accettazione senza riserve del rapporto a tempo pieno ancorché il dipendente si trovasse in posizione di part time nell'amministrazione di provenienza.

Resta ferma la volontà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto oggetto del presente avviso, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili.

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi della L. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento è l'avv. Carmine Cipriano, Dirigente ad interim del Servizio Acquisizione Risorse Umane del Comune di Udine.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Udine si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento.

La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Udine si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

In particolare, la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è comunque subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore alla stipula del contratto stesso.

Udine, 01/02/2019

IL DIRIGENTE ad interim
del Servizio Organizzazione e Gestione
Risorse Umane
(Avv. Carmine Cipriano)

Eventuali informazioni possono essere richieste a:
Servizio Organizzazione e Gestione RU
Via Stringher, 10 - 33100 UDINE
Tel. 0432 1272575, 1272636, 1272697