

AL COMUNE DI UDINE  
SERVIZIO SERVIZI SOCIALI  
Via Lionello n. 1  
33100 - UDINE

**OGGETTO: Richiesta di abbonamento agevolato per il trasporto pubblico urbano.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a UDINE in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 Tel. \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

La concessione di un contributo economico per l'acquisto dell'abbonamento mensile per il trasporto pubblico urbano (una sola linea urbana) a favore dei pensionati ultra sessantacinquenni (Deliberazioni di Giunta comunale n. 115 d'ord. del 15 aprile 2014).

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (e s.m.i.), consapevole delle responsabilità penali che si assume ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci,

### **DICHIARA:**

- a) di essere in possesso di attestazione I.S.E.E. in corso di validità, con indicatore I.S.E.E. pari a: \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_
- b) di essere titolare di pensione dall'anno \_\_\_\_\_;
- c) di non fruire di altri titoli di viaggio agevolati;
- d) di essere a conoscenza che il contributo economico in oggetto, qualora sia concesso, per semplificare e facilitare gli adempimenti a carico del richiedente, verrà liquidato direttamente alla SAF;
- e) di essere consapevole che il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;
- f) di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di residenza o di recapito;
- g) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, riportata in calce al presente modulo di domanda.

*segue sul retro ⇒*

## ALLEGA

(barrare la casella che interessa)

- copia di un documento di identità in corso di validità (la copia non è necessaria se la presente richiesta è presentata direttamente all'ufficio comunale preposto ed è sottoscritta in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione);
- copia titolo di soggiorno oppure copia richiesta di rinnovo del titolo eventualmente scaduto (per cittadini extra-comunitari);

**\* Per i richiedenti che necessitano di un accompagnatore per gli spostamenti con i mezzi pubblici:**  
(barrare con una crocetta)

Il/La sottoscritto/a richiede inoltre il rilascio dell'abbonamento mensile agevolato anche in favore di un proprio accompagnatore.

A tal fine, allega alla presente istanza idonea documentazione atta a comprovare la necessità di un accompagnatore per gli spostamenti con i mezzi pubblici, a causa della propria condizione di infermità o di bisogno.

Documenti allegati n. \_\_\_\_\_

Breve descrizione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ )

Udine, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### SPAZIO RISERVATO AL COMUNE

Dichiaro che la sottoscrizione di cui sopra è stata apposta in mia presenza, previa identificazione personale del sottoscrittore mediante il seguente documento di identità:

TIPO \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

SCADENZA \_\_\_\_\_ RILASCIATO DA \_\_\_\_\_

Il dipendente addetto a ricevere la documentazione \_\_\_\_\_

### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI COMUNE DI UDINE

Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità  
Servizio Servizi Sociali  
Via .le Duodo, 77 Udine

(D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e Regolamento UE n. 2016/679)

[Informativa riferita al trattamento dati relativo all'attività denominata Contributi economici per l'acquisto di abbonamenti mensili per il trasporto pubblico urbano in favore degli anziani residenti nel Comune di Udine]

Nelle more dell'approvazione del decreto legislativo per l'adeguamento del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196), al fine di garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato in conformità al Regolamento UE 2016/679 e in ottemperanza al generale dovere di "trasparenza proattiva", il **Comune di Udine** (C.F. 00168650307) con sede

principale in Via Lionello, 1 – 33100 Udine, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Sindaco in carica (di seguito **“titolare”**), con responsabile della protezione dei dati nella persona del dott. Massimiliano Chiandone (designazione effettuata sino al 31.12.2018 con decreto del Sindaco n. 27 del 23 maggio 2018) e con responsabile del trattamento dei dati effettuato per esigenze di servizio presso gli uffici di competenza del Servizio Servizi Sociali nella persona del dott. Filippo Toscano (nomina effettuata con decreto del Sindaco n. 24 del 21 maggio 2018), ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679,

## **la informa**

che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità qui di seguito specificate.

### **1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati o comunque utilizzati per finalità connesse all'attività istituzionale dell'Amministrazione comunale. Più precisamente i Suoi dati sono trattati per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il titolare in relazione all'espletamento dei seguenti procedimenti o allo svolgimento delle seguenti attività: Contributi economici per l'acquisto di abbonamenti mensili per il trasporto pubblico urbano in favore di pensionati ultra sessantacinquenni residenti nel Comune di Udine, in possesso di attestazione I.S.E.E. Non superiore ad euro 10.000, che non possano beneficiare di altri titoli di viaggio agevolati.

Pertanto i Suoi dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito dei procedimenti in relazione ai quali i dati stessi sono stati conferiti. Detti procedimenti sono disciplinati dalle seguenti disposizioni:

Deliberazione Giuntale n.115 del 15 aprile 2014

### **2. NECESSITA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati personali è necessario per poter essere ammessi a fruire delle prestazioni o dei servizi richiesti e per poter contestualmente costituire i rapporti disciplinati dalle disposizioni di cui sopra. L'eventuale mancato conferimento di tali dati comporterebbe l'impossibilità di costituire detti rapporti e quindi di accogliere la sua richiesta.

### **3. CATEGORIE DI DATI**

I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1. appartengono alle seguenti categorie:

- a. dati identificativi (esempi: cognome, nome, residenza, domicilio, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, composizione nucleo familiare, ecc.);
- b. dati inerenti alla situazione economica del nucleo familiare;
- c. dati inerenti la salute (nel caso vi sia la necessità di un accompagnatore).

### **4. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento sarà effettuato in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti diversi, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del RGPD e all'Allegato B del D. Lgs. 196/2003 (art. 33 – 36), ad opera di soggetti appositamente incaricati, ai sensi dell'art. 29 del citato RGPD.

### **5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione rispetto alle finalità e minimizzazione dei dati di cui all'art. 5 del RGPD, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito in misura corrispondente all'arco di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Nel caso dei dati cui si riferisce la presente informativa, il periodo di conservazione è fissato in misura pari a 3 anni successivi al termine della fruizione del contributo.

## 6. DESTINATARI DEI DATI

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento, gli addetti alla gestione e manutenzione delle procedure informatiche direttamente o indirettamente collegate all'erogazione dei servizi e/o prestazioni in relazioni ai quali i dati vengono raccolti e trattati ed ogni altro soggetto, anche non appartenente all'Amministrazione comunale, a cui i dati possono essere comunicati in virtù di quanto stabilito nel punto successivo.

## 7. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI A TERZI

I dati potranno essere comunicati a terzi (Inps, Società concessionaria dei servizi di trasporto pubblico locale) solo ai fini dell'adempimento di obblighi di legge (ad esempio ai terzi legittimati nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241, oppure agli enti ed autorità di controllo, qualora l'Amministrazione decida di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000) oppure in presenza di un obbligo contrattuale (ad esempio, alla ditta a cui è stata affidata l'esecuzione del servizio richiesto dall'interessato).

## 8. TRASFERIMENTO DI DATI A PAESI TERZI O AD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

Nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1. non è previsto alcun trasferimento dei dati a Paesi Terzi o ad Organizzazioni Internazionali.

## 9. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1. non esiste alcun processo decisionale automatizzato, profilazione compresa, di cui all'art. 22 del RGPD.

## 10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 21 del RGPD, il diritto:

- a. di chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali contenuti negli archivi del Comune di Udine (diritto di accesso);
- b. di ricevere le informazioni di cui all'articolo 13 del RGPD e, con riferimento all'art. 14, qualora cioè i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- c. di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d. di ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi contemplate dal RGPD;
- e. alla portabilità dei dati secondo quanto stabilito dall'art. 20 del RGPD;
- f. ad opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano sempre che ricorrano i presupposti di cui all'art. 21 del RGPD;
- g. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Può esercitare i Suoi diritti mediante l'invio di una richiesta scritta al Comune di Udine - indirizzo postale della sede principale (Via Lionello, 1 - 33100 Udine) o all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.udine.it](mailto:protocollo@pec.comune.udine.it)

## 11. DATI DI CONTATTO

- Titolare del trattamento: Comune di Udine  
nella persona del Sindaco in carica  
indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.udine.it](mailto:protocollo@pec.comune.udine.it)
- Responsabile Protezione Dati  
nella persona del dott. Massimiliano Chiandone  
indirizzo mail: [massimiliano.chiandone@comune.udine.it](mailto:massimiliano.chiandone@comune.udine.it)
- Responsabile Trattamento Dati  
nella persona del dott. Filippo Toscano  
indirizzo mail: [filippo.toscano@comune.udine.it](mailto:filippo.toscano@comune.udine.it)