

Allega la seguente documentazione:

- fotocopia di un valido documento d'identità;
- se extracomunitario: copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- fotocopia del certificato rilasciato dall'INAIL attestante l'invalidità da lavoro;
- ricevuta fiscale/fattura attestante il pagamento del soggiorno.

Data _____

Firma del richiedente _____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

COMUNE DI UDINE
Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità
Servizio SERVIZI SOCIALI
Viale Duodo n. 77 - Udine
(D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e Regolamento UE n. 2016/679)

[Informativa riferita al trattamento dati relativo all'attività denominata **CONCESSIONE CONTRIBUTO MUTILATI INVALIDI DEL LAVORO**]

Nelle more dell'approvazione del decreto legislativo per l'adeguamento del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196), al fine di garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato in conformità al Regolamento UE 2016/679 e in ottemperanza al generale dovere di "trasparenza proattiva", il **Comune di Udine** (C.F. 00168650307) con sede principale in Via Lionello, 1 – 33100 Udine, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Sindaco in carica (di seguito "**titolare**"), come responsabile della protezione dei dati nella persona del dott. Massimiliano Chiandone (designazione effettuata sino al 31.12.2018 con decreto del Sindaco n. 27 del 23 maggio 2018) e come responsabile del trattamento dei dati effettuato per esigenze di servizio presso gli uffici di competenza del Servizio **SERVIZI SOCIALI** nella persona del dott. Filippo Toscano (nomina effettuata con decreto del Sindaco n. 24 del 21 maggio 2018), ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679,

la informa

che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità qui di seguito specificate.

1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i Suoi dati personali e quelli che si riferiscono ad altre persone interessate al procedimento cui il trattamento si riferisce, da Lei comunicati o comunque utilizzati per finalità connesse all'attività istituzionale dell'Amministrazione comunale. Più precisamente i suddetti dati sono trattati per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il titolare in relazione all'espletamento dei seguenti procedimenti o allo svolgimento delle seguenti attività: **EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO MUTILATI INVALIDI DEL LAVORO**. Pertanto i suddetti dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito dei procedimenti in relazione ai quali i dati stessi sono stati conferiti. Detti procedimenti sono disciplinati dalle seguenti disposizioni: **Legge Regionale 6/2006, Delibera di Giunta Comunale n. 514/2011, Determinazione Dirigenziale n. 74/2013.**

2. NECESSITA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è necessario per poter essere ammessi a fruire delle prestazioni o dei servizi richiesti e per poter contestualmente costituire i rapporti disciplinati dalle disposizioni di cui sopra. L'eventuale mancato conferimento di tali dati comporterebbe l'impossibilità di costituire detti rapporti e quindi di accogliere la sua richiesta.

3. CATEGORIE DI DATI

I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1. appartengono alle seguenti categorie:

- a) dati identificativi (esempi: cognome, nome, residenza, domicilio, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, composizione nucleo familiare, ecc.);
- b) dati inerenti la salute (categorie particolari art. 9).

4. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento sarà effettuato in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti diversi, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del RGPD e all'Allegato B del D. Lgs. 196/2003 (art. 33 – 36), ad opera di soggetti appositamente incaricati, ai sensi dell'art. 29 del citato RGPD.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione rispetto alle finalità e minimizzazione dei dati di cui all'art. 5 del RGPD, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito in misura corrispondente all'arco di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Nel caso dei dati cui si riferisce la presente informativa e **limitatamente alle finalità indicate nel punto 1** della stessa, il periodo di conservazione è fissato in misura pari alla **fine dell'anno successivo all'anno di competenza del contribuente**, fermo restando che l'Amministrazione potrà conservare i dati per periodi più lunghi a fini di archiviazione nel pubblico interesse, allo scopo di adempiere ad obblighi normativi o di esercitare una legittima facoltà secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e 9 del R.G.P.D.

6. DESTINATARI DEI DATI

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento, gli addetti alla gestione e manutenzione delle procedure informatiche direttamente o indirettamente collegate all'erogazione dei servizi e/o prestazioni in relazioni ai quali i dati vengono raccolti e trattati ed ogni altro soggetto, anche non appartenente all'Amministrazione comunale, a cui i dati possono essere comunicati in virtù di quanto stabilito nel punto successivo.

7. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI A TERZI

I dati potranno essere comunicati a terzi (rappresentanti legali, familiari, ANMIL, Centro per l'Impiego) solo ai fini dell'adempimento di obblighi di legge (ad esempio ai terzi legittimati nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241, oppure agli enti ed autorità di controllo, qualora l'Amministrazione decida di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000) oppure in presenza di un obbligo contrattuale (ad esempio, alla ditta a cui è stata affidata l'esecuzione del servizio richiesto dall'interessato).

8. TRASFERIMENTO DI DATI A PAESI TERZI O AD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

Nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1. non è previsto alcun trasferimento dei dati a Paesi Terzi o ad Organizzazioni Internazionali.

9. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1. non esiste alcun processo decisionale automatizzato, profilazione compresa, di cui all'art. 22 del RGPD.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 21 del RGPD, il diritto:

- a) di chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali contenuti negli archivi del Comune di Udine (diritto di accesso);
- b) di ricevere le informazioni di cui all'articolo 13 del RGPD e, con riferimento all'art. 14, qualora cioè i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- c) di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) di ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi contemplate dal RGPD;
- e) alla portabilità dei dati secondo quanto stabilito dall'art. 20 del RGPD;
- f) ad opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano sempre che ricorrano i presupposti di cui all'art. 21 del RGPD;
- g) di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Può esercitare i Suoi diritti mediante l'invio di una richiesta scritta al Comune di Udine, indirizzo postale della sede principale: Via Lionello 1,33100 Udine, o all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.udine.it

11. DATI DI CONTATTO

- Titolare del trattamento: Comune di Udine
nella persona del Sindaco in carica
indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.udine.it
- Responsabile Protezione Dati
nella persona del dott. Massimiliano Chiandone
indirizzo mail: massimiliano.chiandone@comune.udine.it
- Responsabile Trattamento Dati
nella persona del dott. Filippo Toscano
indirizzo mail: filippo.toscano@comune.udine.it

firma per presa visione:

Firma del richiedente _____