

Al Comune di Udine  
Servizio Servizi per la salute e il  
benessere sociale  
Via Lionello, 1  
33100 UDINE

**OGGETTO: Richiesta di contributo economico sulle rette di accoglienza in strutture residenziali a ciclo continuativo**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

codice fiscale  ,

cittadinanza: \_\_\_\_\_

se straniero: carta di soggiorno o regolare permesso di soggiorno di durata non inferiore all'anno rilascio in data \_\_\_\_\_

(eventuale altro recapito: \_\_\_\_\_)

**CHIEDE**

un **contributo economico sulle rette di accoglienza in struttura residenziale a ciclo continuativo**, come stabilito dal **"Regolamento per la concessione dei contributi comunali sulle rette di accoglienza in strutture residenziali a ciclo continuativo"** approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 35 d'ord. del 25 marzo 2019, per l'inserimento **presso la struttura residenziale a ciclo continuo denominata** \_\_\_\_\_

Il **sottoscritto** prende atto che la determinazione del contributo verrà effettuata sulla base dell'indicatore **I.S.E.E. per le Prestazioni Sociosanitarie Residenziali**, il cui importo massimo previsto per l'erogazione del contributo corrisponde ad **€ 12.999.99.-**, e che la Dichiarazione Sostitutiva Unica dovrà essere presentata **annualmente** presso un CAF autorizzato.

Consapevole delle responsabilità penali che si assume, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci:

**DICHIARA**

**1. Di avere:**

(barrare con una croce la casella corrispondente e indicare il numero se richiesto)

Coniuge	SI	NO
Figli nel nucleo familiare	SI n°__	NO
Figli fuori dal nucleo familiare	SI n°__	NO

**2. In merito all'attestazione ISEE per le Prestazioni sociosanitarie residenziali:**

- di esserne già in possesso. Rilasciata in data \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ con indicatore ISEE per le Prestazioni Sociosanitarie Residenziali pari a € \_\_\_\_\_
- di averne fatto richiesta con DSU presentata in data \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_
- di aver preso appuntamento presso un CAAF per il giorno \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_
- di impegnarsi a richiederla al più presto (solo nel caso di ingresso urgente e indifferibile)

**3. in merito all'indennità di accompagnamento:**

- di esserne già titolare, con decorrenza dalla data \_\_\_\_\_
- di averne fatto richiesta in data \_\_\_\_\_
- di non esserne titolare.

Dati firmatario se diverso dal richiedente:

- Amministratore di Sostegno**
- Tutore**
- Coniuge**
- Parente entro il 3° grado** (specificare parentela \_\_\_\_\_)

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ domiciliato a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_

**Allegati:**

- Fotocopia documento d'identità in corso di validità del richiedente e, se diverso, del firmatario
- Delega alla riscossione del contributo (con firma autenticata)
- Eventuale Decreto di nomina dell'Amministratore di sostegno/Tutore
- Altro \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Firma del richiedente** \_\_\_\_\_

oppure **Firma dell' Amministratore di Sostegno/Tutore** \_\_\_\_\_

oppure **Firma del coniuge o del parente entro il 3° grado**  
(solo nel caso in cui il richiedente sia impossibilitato a firmare) \_\_\_\_\_

**se non viene allegata copia del documento della persona che ha firmato:**

Dichiaro che la sottoscrizione di cui sopra è stata apposta in mia presenza, previa identificazione personale del sottoscrittore mediante il seguente documento d'identità:

tipo _____	n° _____	scadenza _____
<b>il ricevente</b>		

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(da sottoscrivere per presa visione)

**COMUNE DI UDINE**

**Servizio Servizi alla salute e al benessere sociale**

Viale Duodo 77 - Udine

(D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e Regolamento UE n. 2016/679)

[Informativa riferita al trattamento dati, relativo all'attività denominata **CONTRIBUTI SU RETTE STRUTTURE RESIDENZIALI A CICLO CONTINUATIVO**]

Nelle more dell'approvazione del decreto legislativo per l'adeguamento del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196), al fine di garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato in conformità al Regolamento UE 2016/679 e in ottemperanza al generale dovere di "trasparenza proattiva", il **Comune di Udine** (C.F. 00168650307) con sede principale in Via Lionello, 1 – 33100 Udine, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Sindaco in carica (di seguito **"titolare"**), come responsabile della protezione dei dati nella persona del dott. Massimiliano Chiandone (designazione effettuata sino al 31.12.2018 con decreto del Sindaco n. 27 del 23 maggio 2018) e come responsabile del trattamento dei dati effettuato per esigenze di servizio presso gli uffici di competenza del Servizio **SERVIZI ALLA SALUTE E AL BENESSERE SOCIALE** nella persona del dott. Filippo Toscano (nomina effettuata con decreto del Sindaco n. 24 del 21 maggio 2018), ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679,

#### la informa

che i Suoi dati e quelli riferiti ad altre persone interessate al procedimento cui il trattamento si riferisce, saranno trattati con le modalità e per le finalità qui di seguito specificate.

### 1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i Suoi dati personali e quelli che si riferiscono ad altre persone interessate al procedimento cui il trattamento si riferisce, da Lei comunicati o comunque utilizzati per finalità connesse all'attività istituzionale dell'Amministrazione comunale. Più precisamente i suddetti dati sono trattati per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il titolare in relazione all'espletamento dei seguenti procedimenti o allo svolgimento delle seguenti attività: **EROGAZIONE CONTRIBUTI A PERSONE INABILI E A PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI SULLE RETTE DI ACCOGLIENZA IN STRUTTURE RESIDENZIALI A CICLO CONTINUATIVO.**

Pertanto i suddetti dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito dei procedimenti in relazione ai quali i dati stessi sono stati conferiti. Detti procedimenti sono disciplinati dalle seguenti disposizioni: **Legge 328/2000, Legge regionale FVG 6/2006, Regolamento approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 35 del 25.03.2019).**

### 2. NECESSITA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei suddetti dati personali è necessario per poter essere ammessi a fruire delle prestazioni o dei servizi richiesti e per poter contestualmente costituire i rapporti disciplinati dalle disposizioni di cui sopra. L'eventuale mancato conferimento di tali dati comporterebbe l'impossibilità di costituire detti rapporti e quindi di accogliere la sua richiesta.

### 3. CATEGORIE DI DATI

I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1. appartengono alle seguenti categorie:

- a) dati identificativi (esempi: cognome, nome, residenza, domicilio, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, composizione nucleo familiare, ecc.);
- b) dati inerenti alla situazione economica del nucleo familiare;
- c) dati inerenti la salute (categorie particolari art. 9).

### 4. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento sarà effettuato in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti diversi, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del RGPD e all'Allegato B del D. Lgs. 196/2003 (art. 33 – 36), ad opera di soggetti appositamente incaricati, ai sensi dell'art. 29 del citato RGPD.

### 5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione rispetto alle finalità e minimizzazione dei dati di cui all'art. 5 del RGPD, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito in misura corrispondente all'arco di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Nel caso dei dati cui si riferisce la presente informativa e **limitatamente alle finalità indicate nel punto 1** della stessa, il periodo di conservazione è fissato in misura pari **alla fine dell'anno successivo la cessazione del ricovero in struttura residenziale a ciclo continuativo**, fermo restando che l'Amministrazione potrà conservare i dati per periodi più lunghi a fini di archiviazione nel pubblico interesse, allo scopo di adempiere ad obblighi normativi o di esercitare una legittima facoltà secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e e 9 del R.G.P.D.

### 6. DESTINATARI DEI DATI

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento, gli addetti alla gestione e manutenzione delle procedure informatiche direttamente o indirettamente collegate all'erogazione dei servizi e/o prestazioni in relazione ai quali i dati vengono raccolti e trattati ed ogni altro soggetto, anche non appartenente all'Amministrazione comunale, a cui i dati possono essere comunicati in virtù di quanto stabilito nel punto successivo.

### 7. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI A TERZI

I dati potranno essere comunicati a terzi solo ai fini dell'adempimento di obblighi di legge (ad esempio ai terzi legittimati nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241, oppure agli enti ed autorità di controllo, qualora l'Amministrazione decida di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000) oppure in presenza di un obbligo contrattuale (ad esempio, alla ditta a cui è stata affidata l'esecuzione), **ai rappresentanti legali, ai familiari, alle strutture residenziali, all'Azienda Sanitaria, all'Unione Territoriale Friuli Centrale, all'Inps.**

## 8. TRASFERIMENTO DI DATI A PAESI TERZI O AD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

Nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1. non è previsto alcun trasferimento dei dati a Paesi Terzi o ad Organizzazioni Internazionali.

## 9. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1. non esiste alcun processo decisionale automatizzato, profilazione compresa, di cui all'art. 22 del RGPD.

## 10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 21 del RGPD, il diritto:

- a) di chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali contenuti negli archivi del Comune di Udine (diritto di accesso);
- b) di ricevere le informazioni di cui all'articolo 13 del RGPD e, con riferimento all'art. 14, qualora cioè i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- c) di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) di ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi contemplate dal RGPD;
- e) alla portabilità dei dati secondo quanto stabilito dall'art. 20 del RGPD;
- f) ad opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano sempre che ricorrano i presupposti di cui all'art. 21 del RGPD;
- g) di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Può esercitare i Suoi diritti mediante l'invio di una richiesta scritta al Comune di Udine - indirizzo postale della sede principale (Via Lionello, 1 – 33100 Udine) o all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.udine.it](mailto:protocollo@pec.comune.udine.it) .

## 11. DATI DI CONTATTO

- Titolare del trattamento: Comune di Udine  
nella persona del Sindaco in carica  
indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.udine.it](mailto:protocollo@pec.comune.udine.it)
- Responsabile Protezione Dati  
nella persona del dott. Massimiliano Chiandone  
indirizzo mail: [massimiliano.chiandone@comune.udine.it](mailto:massimiliano.chiandone@comune.udine.it)
- Responsabile Trattamento Dati  
nella persona del dott. Filippo Toscano  
indirizzo mail: [filippo.toscano@comune.udine.it](mailto:filippo.toscano@comune.udine.it)

## Firma per presa visione

**Firma del richiedente** \_\_\_\_\_

oppure **Firma dell' Amministratore di sostegno/Tutore** \_\_\_\_\_

oppure **Firma del coniuge o del parente entro il 3° grado**  
(solo nel caso in cui il richiedente sia impossibilitato a firmare) \_\_\_\_\_