



COMUNE DI UDINE
Servizio Servizi Educativi e Sportivi
U.O. Progettazione Sport e Movimento

Aviso Pubblico per la concessione di contributi annuali per attività di carattere continuativo in ambito sportivo – anno 2019

Il Dirigente del Servizio Servizi Educativi e Sportivi

Visto l'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. nel quale si stabilisce che la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi;

Visto il Regolamento per la concessione di contributi approvato con deliberazione consiliare n. 44 d'ord./21864 P.G. del 20.03.1998 e ss.mm.ii., pubblicato al seguente link: http://www.comune.udine.gov.it/files/amministrazione_trasparente/disposizioni_generali/atti/organi/concessione_contributi.pdf ;

Visto il Regolamento in materia di impianti sportivi comunali ed attività e servizi per lo sport approvato con deliberazione consiliare n. 3 d'ord. del 29.01.2007, pubblicato al seguente link : http://www.comune.udine.gov.it/files/amministrazione_trasparente/disposizioni_generali/atti/sport/regolamento_impianti_sportivi.pdf ;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n. 261 d'ord. del 4.8.2009 e n. 112 d'ord. del 27.3.2012, avente ad oggetto "Erogazione di contributi finanziari per attività, iniziative e manifestazioni in tutti gli ambiti di competenza del Dipartimento Politiche Sociali, Educative e Culturali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 111 del 22.12.2017 esec. in data 13.01.2018 avente ad oggetto "Approvazione del documento unico di programmazione e del Bilancio di Previsione 2018-2020";

RENDE NOTO

il presente

AVVISO PUBBLICO

di indizione di procedura di concessione di contributi annuali per attività di carattere continuativo in ambito sportivo – anno 2019.

1. Finalità e oggetto

L'Amministrazione Comunale di Udine intende concedere contributi annuali per attività di carattere continuativo svolte nell'anno 2019, ai sensi degli articoli 9-12 del Regolamento comunale per la concessione di contributi e degli artt. 28-30 del Regolamento in materia di impianti sportivi comunali ed attività e servizi per lo sport nel rispetto dei principi enunciati nella *Carta Etica dello Sport* che intende promuovere una cultura dello sport come luogo di educazione ad una vita sana, di amicizia e di solidarietà, di inclusione e di integrazione ed avviare un percorso di valorizzazione delle realtà sportive che sanno incarnare, nel concreto della loro azione quotidiana, i valori espressi dalla Carta stessa.

I suddetti contributi sono erogati con le finalità in appresso specificate:

- a) favorire la diffusione della pratica sportiva fra i cittadini (senza discriminazioni di età, genere, abilità, religione, lingua, provenienza, condizione economica e sociale) e l'adozione di stili di vita attivi, che contribuiscano alla conservazione e al miglioramento della salute e offrano un prezioso sostegno all'invecchiamento attivo e alla qualità della vita influenzando positivamente lo stato di salute della popolazione, con particolare attenzione ai bambini, ai giovani e agli anziani;
- b) esercitare una funzione di responsabilità all'interno del mondo dello sport, riconoscendo e promuovendo la crescita integrale della persona umana, in conformità ai valori costituzionali;
- c) incoraggiare lo sviluppo integrale della persona al centro della pratica sportiva rispettandone i tempi di maturazione e di crescita, riconoscendone l'esigenza di conciliare vita e attività sportiva, prestazione e salute, leggerezza del gioco e serietà degli impegni assunti;
- d) promuovere la pratica sportiva quale strumento al servizio del processo educativo, promuovendo la cultura del rispetto e della responsabilità, secondo elementi quali:
 - una sana e naturale competizione
 - una spinta a migliorare le proprie condizioni e prestazioni psicofisiche
 - un momento di aggregazione sociale
 - pratica educativa in quanto caratterizzata dalla necessità di conoscere e rispettare le regole del gioco, della propensione al mutuo sostegno e alla solidarietà fra i compagni di squadra, dal rapporto di lealtà nei confronti dell'avversario in un clima di sano divertimento, dal fatto di rappresentare una riserva inesauribile di occasioni e opportunità di impegno ed affermazione per tutti, in primo luogo per i soggetti che si trovano in condizione di maggior svantaggio personale e sociale rispetto agli altri;
- e) valorizzare i risultati positivi conseguiti da società, associazioni, gruppi sportivi e relativi atleti, anche per amplificarne e diffonderne gli effetti positivi all'intero contesto cittadino;
- f) incentivare la pratica, nel proprio ambito territoriale, di tutte le discipline sportive, comprese quelle ritenute minori;
- g) favorire la conoscenza della storia sportiva di Udine e valorizzare l'immagine sportiva della città.

2. Prerequisiti necessari per l'ammissibilità delle domande di contributo

Può presentare domanda di contributo qualunque soggetto che abbia svolto o stia svolgendo, nel corso dell'anno 2019, attività di carattere continuativo in ambito sportivo avente le finalità illustrate al precedente punto 1 e sia in possesso del prerequisito soggettivo consistente:

- a) nell'essere un'associazione o una società sportiva il cui oggetto tipico e principale è costituito dall'esercizio dell'attività sportiva svolta attraverso i propri associati e tesserati;
- b) nell'essere riconosciuto come soggetto dell'ordinamento sportivo ai sensi dello Statuto del CONI;
- c) nello svolgere un'attività che non ha finalità di lucro in conformità all'art. 1 del Regolamento dei contributi,.

L'attività per la quale si chiede il contributo dovrà soddisfare i seguenti prerequisiti oggettivi:

- a) assenza di finalità di lucro;
- b) ambito dell'attività e bacino di utenza dell'attività riferibili in prevalenza alla popolazione residente nel Comune di Udine;
- c) svolgimento dell'attività di carattere continuativo nel corso del 2019;
- d) perseguimento di finalità coerenti con quelle precisate al punto 1 dell'Avviso;
- e) attività rientrante in una delle tre tipologie elencate nel successivo punto 3.

Non saranno ammesse istanze di contributo presentate da soggetti che risultino debitori nei confronti del Comune nell'ambito di pregressi rapporti contrattuali ovvero a seguito di precedenti concessioni di contributo o, infine, in relazione al mancato pagamento di tariffe per l'uso di impianti sportivi comunali, fatta eccezione per i casi in cui i soggetti in parola risultino aver presentato al Comune richiesta di rateizzazione del debito e la richiesta sia stata accolta o sia oggetto di istruttoria in corso di svolgimento.

Non saranno altresì ammesse istanze di contributo presentate da soggetti non sportivi, intendendo per NON sportivi i soggetti privi del prerequisito soggettivo più sopra precisato.

3. Indirizzi di politica sportiva dell'Amministrazione Comunale per l'anno 2019

Il finanziamento dell'attività di carattere continuativo nel settore sportivo è finalizzato ad incoraggiare la diffusione delle attività sportive in ambito cittadino e a dare sostegno in particolare alle seguenti tipologie di attività elencate in ordine di priorità/importanza decrescente (sotto il profilo della concessione del contributo):

n.	Tipologia attività	Bonus (punteggio aggiuntivo)
1	attività motoria con contenuti ludici, ricreativi o sportivi finalizzata al benessere della persona e della comunità, all'educazione e all'inclusione sociale specialmente se rivolta a bambini e ragazzi, soggetti anziani e con disabilità; attività sportiva di avviamento ad una o più discipline sportive; attività sportiva di tipo amatoriale comunque riconosciuta dalle Federazioni sportive o dagli Enti di promozione sportiva; attività sportiva individuale o di squadra praticata a livello dilettantistico o professionistico	10
2	attività motoria destinata a soddisfare esigenze di fitness, wellness, terapeutiche proprie di soggetti con necessità di recupero fisiologico delle funzioni dei diversi apparati corporei	6
3	attività formativo-tecnica per lo sport (formazione tecnici, arbitri, giudici di gara, ecc.) e attività celebrative, di studio, sensibilizzazione e simili, comunque prive di contenuti che comportino il movimento fisico, finalizzate alla promozione dello sport ovvero alla conoscenza storica dello sport e degli atleti friulani	3

Il richiedente dovrà indicare nella domanda di contributo la tipologia di attività nell'ambito della quale rientra la sua attività di carattere continuativo. Nel caso in cui il richiedente ritenga che le sue attività siano ascrivibili a più tipologie, esse dovranno essere indicate sulla domanda ed accompagnate dall'indicazione relativa alla tipologia considerata prevalente. L'Amministrazione Comunale, in esito alla valutazione complessiva della domanda e della relativa documentazione, si riserva di confermare la tipologia indicata dal richiedente come prevalente ovvero di assegnare motivatamente detta prevalenza ad una delle altre tipologie di attività indicate dal richiedente.

4. Importo del singolo contributo concedibile. Criteri di ammissibilità delle spese

L'importo del contributo concedibile, in ogni caso, non potrà essere superiore né all'importo complessivo delle spese dichiarate ammissibili, né a quello del contributo atteso come dichiarato dal richiedente.

L'importo del contributo sarà determinato sulla base della valutazione del quadro analitico previsionale delle spese e delle entrate presentato in allegato alla domanda di contributo e dell'ulteriore documentazione acclusa alla medesima, applicando i criteri e le procedure di cui al successivo punto 7. I contributi saranno concessi fino a concorrenza del budget disponibile.

Non sono considerate ammissibili:

- a) le spese non documentabili;
- b) le spese rappresentate da compensi o rimborsi sotto qualsiasi forma per prestazioni effettuate da soci, dipendenti o aderenti ad eccezione di quelli ritenuti giustificati e correttamente proporzionati rispetto all'attività svolta (combinato disposto dagli articoli 11.2 del Regolamento per la concessione dei contributi e 29.1 b) del Regolamento in materia di impianti sportivi comunali ed attività e servizi per lo sport);
- c) le spese non pertinenti all'attività oggetto della domanda di contributo (sono tali le spese che non hanno una relazione specifica e diretta con l'attività o quelle che l'Amministrazione concedente ritiene comunque non giustificate per l'attività oggetto della domanda di contributo);
- d) l'eventuale disavanzo riportato dall'esercizio precedente.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di ridimensionare l'importo delle spese ritenute ammissibili nel caso in cui tale importo sia ritenuto sproporzionato o incongruo rispetto ai valori correnti di beni e servizi rilevati sul mercato.

Sono considerate ammissibili le spese per l'utilizzo e l'allestimento di locali ed impianti destinati allo svolgimento dell'attività, le spese per l'acquisto di materiale sportivo, le spese per la gestione della sicurezza durante l'uso degli impianti e lo svolgimento dell'attività ed ogni altro onere strettamente funzionale all'attività oggetto della domanda di contributo. A titolo esemplificativo si elencano le seguenti tipologie di spese ammissibili:

- a) affitto di locali ed impianti per l'attività
- b) costi di allestimento della sede dell'attività
- c) noleggio e altre spese per mezzi di trasporto
- d) noleggio di attrezzature
- e) spese sanitarie
- f) spese organizzative (cancelleria, postali, telefoniche, segreteria)
- g) materiale per premiazioni
- h) spese promozionali
- i) spese per coperture assicurative
- j) spese per iscrizione a Federazioni sportive e altre tasse, imposte e altri gravami tributari o burocratici
- k) costi relativi all'eventuale ospitalità di atleti, dirigenti, giudici di gara, ecc. posti a carico del soggetto organizzatore

L'importo del contributo concedibile per l'attività annuale di carattere continuativo non può superare il limite del 50% delle spese ritenute ammissibili al netto delle entrate (nell'ambito delle quali non sono computate quelle derivanti dall'eventuale contributo comunale).

L'ammontare delle spese ammissibili, in sede di consuntivazione dell'attività, sarà determinato dalla somma delle spese ammissibili al netto:

- a) dalle spese eventualmente sostenute per la realizzazione di iniziative per le quali risulta presentata domanda di contributo ad hoc alla stessa Amministrazione Comunale per l'anno 2019;
- b) della somma delle entrate dichiarate dal beneficiario nell'ambito delle quali non è computato l'importo del contributo concesso.

5. Termini e modalità di presentazione della domanda di contributo

TERMINE per la presentazione delle domande di contributo

Le domande di contributo, corredate di tutta la documentazione richiesta, devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Udine **entro le ore 12,15 del giorno 9 agosto 2019, a pena di esclusione dalla procedura.**

CONTENUTO della domanda di contributo e documentazione da allegare

La domanda per la concessione del contributo annuale per attività di carattere continuativo deve essere presentata in carta semplice ed avere un contenuto conforme alle disposizioni del presente Avviso.

Nella domanda redatta in conformità all'allegato modello A dovrà essere indicata la modalità di pagamento prescelta (nell'ipotesi di accoglimento dell'istanza e di concessione del contributo) e dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) una relazione che illustri l'attività nelle sue principali caratteristiche riferite ai criteri elencati nel punto 7.C del presente Avviso e che contenga il quadro sintetico/analitico delle spese e delle entrate preventivate per lo svolgimento dell'attività (redatta in conformità al modello di cui all'allegato A1);
- b) copia fotostatica dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione o Società o Ente ovvero dichiarazione di rinvio ai documenti stessi qualora già depositati presso gli uffici dell'Amministrazione, sempre che non abbiano subito modifiche nel periodo compreso tra il momento dell'acquisizione precedente e la data di presentazione della domanda di contributo di cui al presente Avviso;
- c) dichiarazione resa dal soggetto che sottoscrive la domanda di contributo da cui risulti l'assoggettabilità o meno alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 600/1973 (modello allegato A2);

- d) copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore (fronte e retro), salvo il caso in cui l'istanza sia sottoscritta dal diretto interessato dinnanzi all'ufficio ricevente: in tal caso non è necessario allegare la copia del documento di identità.

Le eventuali domande di contributo che alla data di scadenza del termine prescritto risultassero parzialmente prive della documentazione richiesta, si intenderanno ammesse con riserva alla procedura di valutazione di cui al successivo punto 7, fermo restando che gli interessati dovranno integrare/completare detta documentazione entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della relativa comunicazione. La mancata integrazione delle domande entro il termine di cui sopra è causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di concessione del contributo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE della domanda di contributo e dei documenti a corredo

La domanda di contributo e i documenti da allegare alla stessa devono essere indirizzati a:

COMUNE DI UDINE
Servizio Servizi Educativi e Sportivi
U.O. Progettazione Sport e Movimento
Via Lionello, 1
33100 UDINE

utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) consegna agli uffici del Protocollo Generale – Via Lionello, 1 – Palazzo D’Aronco – 2° piano – ala destra (orari dal Lunedì al Venerdì dalle 8,45 alle 12,15; Lunedì e Giovedì dalle 15,15 alle 16,45);
- b) invio a mezzo posta, mediante raccomandata A.R. al medesimo indirizzo, fermo restando che, ai fini dell’osservanza del termine di scadenza, vale esclusivamente la data e l’ora di ricevimento del plico da parte dell’Ufficio Protocollo Generale e non la data risultante dai timbri apposti sulla busta dagli uffici postali;
- c) invio tramite posta elettronica certificata all’indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.comune.udine.it In quest’ultimo caso il documento informatico dovrà essere strutturato con formati in possesso dei requisiti minimi previsti dall’art. 4 della deliberazione AIPA n. 51/2000 (quali i formati Acrobat PDF o TIFF) e dovrà essere sottoscritto con firma digitale (artt. 20 e 21 del Codice dell’Amministrazione Digitale) del legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo.

La partecipazione alla procedura di concessione del contributo di cui al presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le regole stabilite per l'espletamento della procedura stessa.

6. Casi di esclusione

Non saranno ammesse a partecipare alla procedura per la concessione di contributi di cui al presente Avviso le domande:

- a) presentate oltre il termine di scadenza di cui al punto 5;
- b) prive di sottoscrizione;
- c) presentate da soggetti che si trovino in una situazione o condizione tale da non soddisfare i requisiti soggettivi e/o oggettivi indicati nel precedente punto 2;
- d) relative ad attività che si pongano in evidente contrasto con i principi enunciati nella “Carta Etica dello Sport del Comune di Udine”, pubblicata al seguente link: <http://www.comune.udine.gov.it/aree-tematiche/sport-tempo-libero/carta-etica-dello-sport> con quelli enunciati nella “Carta dei Diritti delle Ragazze e dei Ragazzi che fanno Sport”, pubblicata al seguente link: <http://www.comune.udine.gov.it/Bussola/Procedimenti/2016/383/cartadirittisport.pdf> ;
- e) presentate da Società sportive i cui responsabili siano stati destinatari di provvedimenti sanzionatori adottati dalla giustizia sportiva e/o ordinaria per violazione della disciplina vigente in materia di tutela sanitaria delle attività sportive e lotta contro il doping o per reati gravi in

danno dello Stato che incidono sulla moralità professionale per infrazioni o violazioni gravi e definitivamente accertate di obblighi relativi a rapporti di lavoro, sicurezza sul lavoro e pagamento di imposte e tasse.

7. Procedura e criteri di valutazione delle domande

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata mediante una procedura che si articola nelle fasi di seguito illustrate:

A) PRIMA FASE

Verifica di ammissibilità delle domande pervenute e ammissione delle stesse alla fase istruttoria

Subito dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze, gli uffici provvedono a verificare la regolarità e la completezza delle domande pervenute e dei documenti di cui sono corredate, allo scopo di dichiararne l'ammissibilità alla successiva fase istruttoria. In caso di domande per le quali occorrono integrazioni documentali, l'ammissibilità è dichiarata con riserva in quanto l'interessato dovrà completare la domanda entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di esclusione della partecipazione alla procedura.

B) SECONDA FASE

Esclusione dalla procedura delle domande relative ai casi di cui al punto 6 e relativa comunicazione agli interessati.

C) TERZA FASE

Valutazione delle domande ammissibili a contributo

Le domande dichiarate ammissibili a contributo saranno esaminate entrando nel merito dell'attività oggetto dell'istanza. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 (cento) punti, assegnati sulla base dei fattori qui di seguito elencati.

n.	Dimensione oggetto di valutazione	Criteri di valutazione	Indicatori	Max punti
1	Impegno sportivo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Discipline praticate ✓ Affiliazione a federazioni sportive, EPS o DSA ✓ Partecipazione ad attività di campionato ✓ Dimensione complessiva dell'utenza in termini di atleti (sport di squadra) regolarmente impegnati nello svolgimento di attività sportive ✓ Consistenza della partecipazione alle attività sportive di bambini e giovani ✓ Risultati sportivi rapportati a quelli ottenuti nella precedente stagione sportiva ✓ Attività di avviamento alle discipline sportive e/o di promozione della pratica sportiva ✓ Qualificazione ed esperienza pregressa di istruttori e tecnici sportivi utilizzati dall'Associazione o Società 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Numero discipline ✓ Affiliazione: SI/NO ✓ Numero campionati o tornei e livello degli stessi ✓ Numero atleti e squadre ✓ Dimensione quantitativa della presenza di bambini e giovani rispetto all'anno precedente ✓ Numero e rilievo dei risultati ✓ Consistenza quantitativa e qualitativa delle attività di promozione e avviamento allo sport ✓ Valutazione del livello di qualificazione ed esperienza pregressa 	30

2	Dimensione etica e sociale dell'attività sportiva	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presenza organizzata di atleti disabili ✓ Presenza organizzata di atleti anziani over 65 ✓ Adozione Adesione di/a Codice Etico o Carta dei Valori Sportivi ✓ Adesione alla carta dei Diritti delle bambine e bambini che fanno sport ✓ Previsione di quote di compartecipazione ai costi delle attività modulate tenendo conto anche delle condizioni di disagio economico ✓ Almeno una iniziativa all'anno con finalità benefiche o di solidarietà 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Numero atleti disabili e/o squadre di atleti disabili ✓ Numero atleti anziani over 65 ✓ Adozione/adesione: SI/NO ✓ Sistemi di contribuzione diversificati in funzione delle condizioni economiche dei partecipanti ✓ Numero iniziative 	20
3	Legame con la città	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Consistenza di atleti praticanti residenti in Udine ✓ Radicamento dell'Associazione o Società nel territorio cittadino ✓ Ubicazione nel territorio cittadino della sede dell'Associazione o Società 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapporto tra il numero di atleti praticanti residenti in Udine e il numero totale degli atleti praticanti ✓ Longevità della presenza in città ✓ Sede ubicata nel territorio cittadino 	15
4	Profilo di qualità dei servizi offerti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Qualità dei servizi offerti dall'Associazione o Società alla propria utenza sportiva, anche in termini di dotazione di materiale sportivo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Numero, tipologia e caratteristiche dei servizi offerti all'utenza sportiva 	20
5	Capacità di creare partnership territoriale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Accordi di rete o di collaborazione ai quali si partecipa nel territorio del quartiere o nel territorio cittadino (enti, altre associazioni, parrocchie, scuole, ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Numero e rilevanza (significatività) degli accordi di rete o di collaborazione attivi 	15
				100

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere eventuale documentazione a comprova dei dati dichiarati nella domanda di contributo e di effettuare verifiche c/o le competenti autorità sportive, ai fini dell'applicazione dei criteri di valutazione di cui sopra.

Il punteggio riferito ad ogni fattore sarà determinato in funzione della valutazione complessiva dell'attività svolta dal concorrente, come risultante dalla documentazione presentata a corredo della domanda e a quella acquisita eventualmente dall'Amministrazione precedente ai sensi del comma successivo, tenendo conto del concorso dei diversi criteri previsti per ciascuno dei fattori oggetto di valutazione.

Il punteggio totale ottenuto sommando i punteggi relativi ai fattori 1, 2, 3, 4 e 5 sarà poi sommato al bonus punti attribuito all'attività oggetto della domanda di contributo, a seconda della categoria corrispondente ad una delle 3 (tre) diverse tipologie di attività elencate nel precedente punto 3 del presente Avviso.

Graduatoria provvisoria

La terza fase si concluderà con la formulazione della graduatoria relativa alla valutazione dell'attività per le quali sono state presentate le domande di contributo.

D) QUARTA FASE

Determinazione delle spese ritenute ammissibili

Dopo aver determinato, per ciascuna domanda, l'ammontare delle spese ammissibili a contributo, sarà formato l'elenco provvisorio delle domande ammissibili a contributo al netto delle entrate.

E) QUINTA FASE

Quantificazione dell'importo concedibile

L'importo del contributo concedibile sarà quantificato:

- a. individuando innanzitutto l'importo potenzialmente concedibile in funzione dell'esito della valutazione della domanda di cui alla terza fase dell'istruttoria;
- b. riparametrando l'importo così ottenuto all'ammontare massimo del contributo concedibile (50% delle spese ritenute ammissibili) nei casi in cui il primo sia maggiore del secondo;
- c. ripartendo la somma degli eventuali importi residui fra le domande che presentano un importo concedibile minore dell'ammontare delle spese ammissibili al netto delle entrate, in proporzione all'esito della valutazione di cui sopra e tenendo comunque conto dei seguenti limiti:
 - l'importo del contributo non può in ogni caso superare il tetto del 50% delle spese ritenute ammissibili al netto delle entrate;
 - l'importo del contributo da concedere non può superare l'importo del contributo atteso (dichiarato dal richiedente).

Sarà quindi operato un arrotondamento dell'importo del contributo da concedere a 10,00 Euro: per difetto se la frazione è inferiore o uguale ai 5,00 Euro, ovvero per eccesso se la frazione è superiore ai 5,00 Euro. I contributi quantificati con un importo inferiore a € 200,00=, **saranno comunque riquantificati in misura pari a € 200,00.**

F) SESTA FASE

Concessione del contributo

A conclusione delle fasi precedenti, il Dirigente competente, con apposito provvedimento, provvede:

- a) all'approvazione degli atti degli uffici e dell'elenco dei soggetti ammessi a contributo che riporta anche l'importo del contributo concesso;
- b) all'erogazione dei singoli contributi.

8. Erogazione del contributo, rendicontazione ed eventuale revoca

1. L'erogazione del contributo viene effettuata in acconto nella misura del 50% dell'importo concesso.
2. Il saldo del contributo sarà liquidato dopo la verifica della relazione finale sull'attività svolta e del consuntivo delle entrate e delle spese dell'attività oggetto di contributo corredato delle copie dei documenti fiscali di spesa il cui ammontare complessivo sia di importo almeno pari al contributo erogato dal Comune di Udine, accompagnato dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità delle copie presentate all'originale dei documenti che il beneficiario del contributo ha utilizzato per la rendicontazione (v. successivo punto 9). La liquidazione del saldo del contributo sarà effettuata solo in caso di esito positivo della verifica di cui sopra.
3. **Quando dal consuntivo risulti che le spese, in tutto o in parte, non siano adeguatamente documentate e giustificate o risulti che si sia verificata una diminuzione della spesa complessiva sostenuta al netto delle entrate, l'importo del contributo già assegnato sarà proporzionalmente ridotto con apposito atto dirigenziale.**

Qualora per l'attività oggetto di contributo il beneficiario abbia percepito contributi da parte di altri enti e nel consuntivo questi non provveda a darne conto, il contributo del Comune potrà essere revocato in tutto o in parte con diritto di recupero delle somme eventualmente già liquidate. Ad analogo recupero si darà luogo nel caso in cui, a consuntivo, le quote di contributo già erogate superino quelle di cui il soggetto titolare di contributo è in grado di fornire la prescritta documentazione.

4. Ai fini della liquidazione del saldo del contributo, il Comune è legittimato a chiedere la presentazione di ogni ulteriore documentazione giustificativa relativa alle spese ed entrate risultanti dal consuntivo. La mancata presentazione della documentazione richiesta dal Comune ai sensi del presente comma comporta la revoca del contributo assegnato.

9. Modalità di rendicontazione

1. Il soggetto beneficiario del contributo di cui al presente Avviso è tenuto a presentare idonea rendicontazione al Comune di Udine, **entro il termine che sarà comunicato all'atto dell'assegnazione del contributo**. In caso di mancata presentazione della rendicontazione entro il termine predetto, il contributo sarà revocato.
2. Ai fini della rendicontazione dovranno essere presentati:
 - una relazione illustrativa finale dell'attività;
 - una relazione contenente il quadro analitico delle spese effettivamente sostenute e delle entrate effettivamente acquisite (fac-simile riportato nell'allegato B al presente Avviso);
 - copia dei documenti fiscali di spesa il cui ammontare complessivo sia di importo almeno pari al contributo erogato dal Comune di Udine;
 - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale delle copie dei documenti di cui sopra (modello allegato C);
3. L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere ulteriori documenti contabili e/o integrazioni qualora lo reputi necessario, al fine di ottenere esaustive informazioni relative all'attività continuativa.

10. Disposizioni in materia di tutela della privacy

I dati personali acquisiti per l'espletamento delle procedure previste dal presente Avviso sono trattati ai sensi di quanto disposto dal Regolamento europeo 679/2016 (GDPR).

11. Informazioni sull'Avviso

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune e sul sito web istituzionale dello stesso a decorrere dal giorno feriale successivo alla data di esecutività della determinazione dirigenziale che lo approva nel rispetto degli obblighi di pubblicità previsti dalla normativa vigente in materia.

12. Disposizioni finali ed elenco allegati

Avverso i provvedimenti adottati in applicazione delle procedure previste dal presente Avviso è proponibile ricorso alla competente autorità giurisdizionale (TAR) entro 60 giorni dalla data di pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio Informatico. Dallo stesso termine decorrono 120 giorni per poter proporre, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso si rinvia al Regolamento per la concessione dei contributi e al Regolamento in materia di impianti sportivi comunali ed attività sportive, entrambi citati in premessa.

Elenco allegati:

- All. A1 – Fac simile della relazione illustrativa dell'attività sportiva svolta o in corso di svolgimento;
- All. A2 – Dichiarazione di assoggettamento alla ritenuta d'acconto (D.P.R. 600/73);

- All. A3 – Informativa sulla privacy;
- All. B – Fac simile consuntivo delle spese e delle entrate;
- All. C – Dichiarazione sostitutiva di conformità dei documenti prodotti
- All. D. dichiarazione di conformità all'originale relativamente alle voci di entrata.

13. Soggetti responsabili del procedimento di concessione del contributo

Responsabile del procedimento e dei provvedimenti finali: dott. Filippo Toscano – tel. 0432 - 1273735
Responsabile dell'istruttoria: arch. Sandra Cattaruzzi tel. 0432 – 1272497
e mail: sportemovimento@comune.udine.it

Udine, 25 giugno 2019

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI
Dott. Filippo Toscano