

OGGETTO: Richiesta certificato/estratto/copia integrale atto di stato civile.

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a.....il.....

residente a.....in via.....

ai sensi degli articoli 106, 107 e 108 del D.P.R. 396/2000, dell'art. 3 del D.P.R. 432/1957 e della L. 870/1978,

CHIEDE il rilascio di

N..... certificato di () nascita () matrimonio () morte

N..... estratto per riassunto dell'atto di () nascita () matrimonio () morte

N..... estratto per riassunto su modello plurilingue, da produrre all'estero, in uno degli Stati aderenti alla Convenzione di Vienna del 08/09/1976, dell'atto di () nascita () matrimonio () morte

N..... estratto per riassunto dell'atto di () nascita con indicazione della paternità e maternità

N..... estratto per copia integrale dell'atto di () nascita () matrimonio () morte

() relativo alla mia persona () relativo a.....

a tal fine, ai sensi degli artt. 3, 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. per falsità in atti, uso di atti falsi e dichiarazioni mendaci, sotto propria responsabilità,

DICHIARA

di essere interessato/a al rilascio richiesto per il seguente motivo (da compilare solo per richieste di estratti e se il richiedente è persona diversa dall'intestatario dell'atto):

.....
.....

() allega busta già indirizzata e affrancata per l'invio postale

() delega al ritiro il/la Sig..... nato/a a..... il.....

Per essere contattato/a in merito al presente procedimento mette a disposizione i seguenti recapiti:

tel.....email.....

Il titolare dei trattamenti dei dati personali forniti con il presente modello è il Comune di Udine.

Ogni trattamento avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa completa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. e degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Luogo/dataFirma

La domanda deve essere sottoscritta (con firma apposta per intero e leggibile) dal richiedente in presenza del dipendente addetto dell'U.O. Stato Civile (esibendo un valido documento d'identità). In alternativa può essere sottoscritta e inviata (allegando la fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore) per posta (indirizzata a: Comune di Udine – U.O. Stato Civile, Via Lionello 1, 33100 Udine), per fax (allo 0432/1270222) o per email (all'indirizzo: statocivile@comune.udine.it). Se inviata mediante email, la domanda è sottoscritta con firma autografa, scansionata e inoltrata insieme alla scansione della fotocopia di un valido documento d'identità, o è sottoscritta mediante firma digitale.

Il/la richiedente è stato identificato con documento d'identità:.....

Il dipendente addetto dell'U.O. Stato Civile

.....

La domanda deve essere sottoscritta (con firma apposta per intero e leggibile) dal richiedente in presenza del dipendente addetto dell'U.O. Stato Civile (esibendo un valido documento d'identità). In alternativa può essere sottoscritta e inviata (allegando la fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore) per posta (indirizzata a: Comune di Udine – U.O. Stato Civile, Via Lionello 1, 33100 Udine), per fax (allo 0432/1270222) o per email (all'indirizzo: statocivile@comune.udine.it). La domanda inviata per email è sottoscritta ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005.

Di norma, il rilascio di certificati e estratti per riassunto è immediato, presso lo Sportello della stanza 11 dell'U.O. Stato Civile (Sede municipale di via B.O. da Pordenone 1 – 1° piano – tel. 0432/1272703-341), salvo necessità di ricerche d'archivio e/o aggiornamenti (annotazioni da effettuare). Per gli eventi recenti o avvenuti all'estero bisogna considerare i tempi necessari per la ricezione e registrazione dell'atto. Il rilascio di copie integrali avviene, di norma, entro 3 giorni lavorativi,

Il rilascio è gratuito. Per il ritiro è necessario esibire un valido documento d'identità.

I documenti possono anche essere spediti all'indirizzo indicato dal richiedente, allegando alla domanda una busta già indirizzata e regolarmente affrancata.

Per avere certezza che tutti gli aggiornamenti (annotazioni) siano riportati nell'estratto, è opportuno rivolgersi al Comune in cui l'atto è stato formato.

I Registri dello Stato Civile del Comune di Udine sono stati istituiti il 1° settembre 1871, per eventi precedenti è necessario rivolgersi alle Parrocchie.

La richiesta di certificati ed estratti per riassunto non deve essere motivata se il richiedente è l'intestatario dell'atto o il suo legale rappresentante (genitore del minore, tutore).

La richiesta presentata da terze persone va motivata.

Ai sensi dell'art. 107, co. 1, del DPR 396/2000, "Gli estratti degli atti dello stato civile possono essere rilasciati dall'ufficiale dello stato civile per copia integrale soltanto quando ne è fatta espressa richiesta da chi vi ha interesse e il rilascio non è vietato dalla legge"; pertanto, il rilascio degli estratti degli atti dello stato civile di cui all'articolo 107 del decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000, n. 396 è consentito solo ai soggetti cui l'atto si riferisce, oppure su motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente a fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante.

Ai sensi dell'art. 3 del DPR 432/1957, "Per l'esercizio di doveri o di diritti derivanti dallo stato di...filiazione è consentito, a richiesta...dell'interessato, il rilascio degli estratti per riassunto degli atti dello stato civile con l'indicazione della paternità e della maternità".

Se il documento deve essere prodotto all'estero, in uno Stato che non ha aderito a particolari convenzioni, dopo il rilascio l'interessato dovrà rivolgersi alla Prefettura, per la legalizzazione della firma dell'Ufficiale dello Stato Civile.

Con L. 870/1978 è stata approvata la Convenzione relativa al rilascio di estratti plurilingue di atti di stato civile, firmata a Vienna l'8 settembre 1976. Se il documento deve essere prodotto all'estero, in uno degli Stati aderenti a tale convenzione, gli estratti possono anche essere rilasciati su modello internazionale (plurilingue), che non necessita né di traduzione né di legalizzazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 della L. 183/2011, se il documento deve essere prodotto ad una pubblica amministrazione o ad un gestore di pubblici servizi deve essere sostituito da una autocertificazione.